

 PEWIK GDYNIA	EW Dekretacja
Pieczęćka wpływu	

ZLECENIE OPIOMBOWANIA WODOMIERZA MIERZĄCEGO WODĘ BEZPOWROTNIE ZUŻYTĄ

A. DANE WNIOSKODAWCY (osoby z którą zawarta jest umowa odprowadzania ścieków z rozliczeniem na podstawie wodomierza głównego)				
1. Imię i nazwisko lub nazwa			2. PESEL lub NIP	
3. Miejscowość	4. Kod pocztowy	5. Ulica	6. Nr budynku	7. Nr lokalu
8. Kontakt telefoniczny, SMS	9. e-mail			
B. DANE EWIDENCYJNE USŁUGOBIORCY				
10. Kod nabywcy		11. Punkt rozliczeniowy		
C. DANE O NIERUCHOMOŚCI				
12. Miejscowość	13. Ulica	14. Nr budynku	15. Obręb	16. Nr działek
D. ZAKRES WNIOSKU				
17. Wnioskuję o:				
1. kontrolę montażu wodomierza rejestrującego ilość bezpowrotnie zużytej wody oraz jego opłombowanie, 2. ustalanie ilości wody bezpowrotnie zużytej na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego.				
E. DANE WODOMIERZA REJESTRUJĄCEGO IŁOŚĆ BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ WODY				
18. Numer fabryczny	19. Rok produkcji	20. Typ i wielkość wodomierza	21. Data ważności legalizacji	
	202 __ r	$Q_3=1,6 \text{ m}^3/\text{h}$	31.12.20 __	
F. UWAGI				
22. Dodatkowe informacje, oczekiwania i uwagi Wnioskodawcy, w tym dane kontaktowe pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony				
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
23. Do wniosku dołączam:				
☐ Zał. 1. Rysunek inwentaryzacyjny instalacji wodociągowej [uwidaczniający przebieg przewodów wodociagowych oraz umiejscowienie wodomierza głównego i wodomierza przeznaczonego do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody (przy wykonywaniu rysunku inwentaryzacyjnego należy posługiwać się przekrojami poziomymi (rzutami) budynku w skali 1:50 lub 1:100)].				
☐ Zał. 2. Zdjęcia wodomierza głównego i dodatkowego wodomierza służącego do ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej wykonane w taki sposób aby widoczne było wskazanie, nr wodomierza, data legalizacji.				
☐ Zał. 3. Zdjęcie instalacji i zestawu wodomierzowego dodatkowego służącego do ustalenia ilości wody bezpowrotnie zużytej.				
☐ Zał. 4.				
H. OŚWIADCZENIE				
24. Oświadczam, że zapoznałem się z aktualnie obowiązującym cennikiem usług PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. i zobowiązuję się do uregulowania faktury w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia.				
..... (podpis/pieczęć zleceniodawcy)				

Administratorem Twoich danych osobowych jest PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. Przed wysłaniem wniosku zapoznaj się z klauzulą informacyjną dostępną na www.pewik.gdynia.pl/rodo