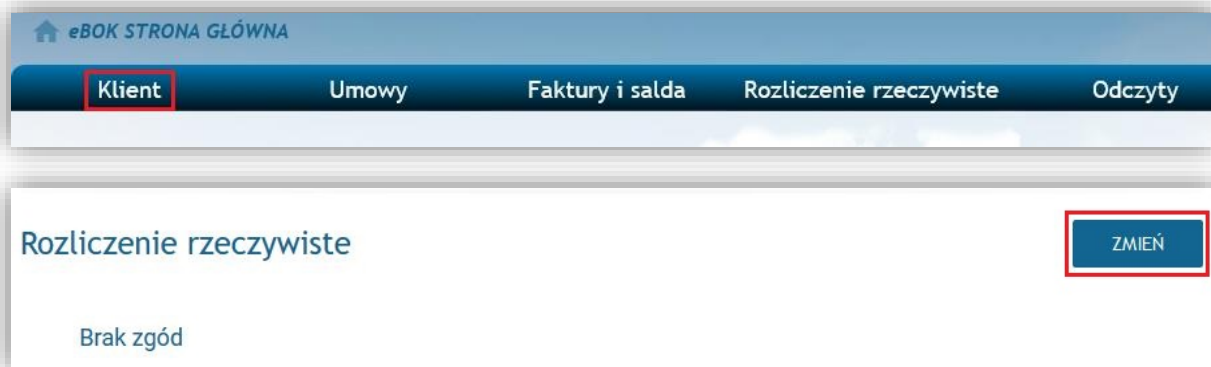


Obsługa aplikacji Rozliczenie rzeczywiste

Portal e-BOK pozwala na wprowadzenie odczytu i samodzielne wywołanie rozliczenia przez użytkownika.

Wniosek klienta o rozliczenie rzeczywiste

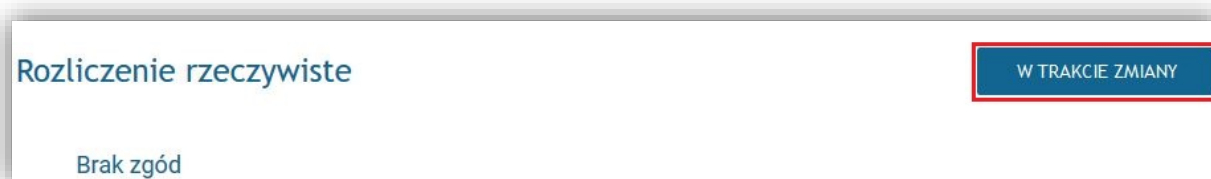
Klient e-BOK posiadający zgodę na otrzymywanie e-faktury składa wniosek o rozliczenie rzeczywiste wybierając opcję „Rozliczenie rzeczywiste” w menu [Klient]. Aby złożyć wniosek należy kliknąć przycisk [ZMIENIĆ].



Po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z aplikacji „Rozliczenia rzeczywiste”, należy zaakceptować jego treść klikając przycisk [ZAPISZ].



Wniosek zostaje przesłany do Operatora e-BOK, czego potwierdzeniem jest pojawienie się statusu wniosku [W TRAKCIE ZMIANY]. Kliknięcie przycisku [W TRAKCIE ZMIANY] umożliwia podgląd treści zgłoszonego wniosku.



Po wprowadzeniu wniosku użytkownik oczekuje na jego akceptację. System automatycznie przechodzi do wykazu spraw e-BOK, gdzie widoczna jest nowa pozycja dotycząca złożonego wniosku o Rozliczenie rzeczywiste.

Po akceptacji wniosku przez Operatora użytkownik otrzymuje e-mail z automatyczną wiadomością, w której znajduje się link do e-BOK.

Wystawianie faktury w e-BOK

Etapy rozliczenia

Po otrzymaniu zgody na rozliczenia w e-BOK, użytkownik może już wystawiać samodzielnie faktury w menu [Rozliczenie rzeczywiste].



Występują dwa etapy rozliczenia. W etapie 1/2 należy podać odczyt wodomierza. Po wprowadzeniu bieżącej wartości stanu licznika, należy kliknąć przycisk [PRZEKAŻ DO ROZLICZENIA].

Rozliczenie rzeczywiste - etap 1/2

UWAGA: Proces rozliczania może trwać około dwóch minut.
Wodomierz może być rozliczony tylko jeden raz w miesiącu. Próba ponownego rozliczenia w tym samym miesiącu nie powiedzie się.

Proszę podać odczyt(y) wodomierza(y):

Odczyt poprzedni	Stan licznika	Jm	Odczyt bieżący	Stan licznika * ⓘ
2017-09-21	12,0	m3	2017-11-23	<input type="text" value="13"/>

Uwagi: _____

PRZERWIJ **PRZEKAŻ DO ROZLICZENIA**

Na ekranie pojawi się informacja o trwającym rozliczeniu.

Rozliczenie rzeczywiste - etap 1/2

UWAGA: Proces rozliczania może trwać około dwóch minut.
Wodomierz może być rozliczony tylko jeden raz w miesiącu. Próba ponownego rozliczenia w tym samym miesiącu nie powiedzie się.

Proszę podać odczyt(y) wodomierza(y):

Nr 59580285 PUCKA 131, GDYNIA

Odczyt poprzedni	Stan licznika	Jm	Odczyt bieżący *	Stan licznika * ⓘ
2017-09-21	12,0	m3	2017-11-23	13,0

Uwagi: _____

Proszę poczekać aż wprowadzone dane zostaną przetworzone przez system ...

PRZERWIJ

Po zakończeniu rozliczenia pokazuje się etap 2/2. Na ekranie widoczne są pozycje faktury oraz jej wartość. W celu wystawienia faktury, należy zaakceptować rozliczenie klikając przycisk [WYSTAW FAKTURĘ].

Rozliczenie rzeczywiste - etap 2/2

Podane odczyty wodomierza zostały poprawnie rozliczone w systemie. Proszę o akceptację rozliczenia w celu wystawienia faktury.

Faktura 1


Netto	Brutto	VAT	Termin płatności
8,63	9,32	0,69	2017-12-14

Pozycje

Lp	Nazwa produktu	Ilość	Netto	Brutto	VAT
1	(W) Dostawa wody	1	3,64	3,93	0,29
2	(S) Odprowadzanie ścieków	1	4,99	5,39	0,4

WYSTAW FAKTURĘ PRZERWIJ

Należy poczekać aż dane zostaną przetworzone przez system.

Na ekranie wyświetli się wykaz faktur, w którym istnieje możliwość opłacenia faktury, poprzez kliknięcie 

Instrukcja obsługi e-płatności znajduje się na stronie internetowej Spółki, pod adresem: https://www.pewik.gdynia.pl/wp-content/uploads/2017/12/Obsługa_e-płatności.pdf.

Rezygnacja z wystawienia faktury

Użytkownik może zrezygnować z rozliczenia wybierając opcję [PRZERWIJ] na etapie 2/2. Spowoduje to pojawienie się na ekranie okna umożliwiającego wycofanie się z wprowadzania danych, służących do wystawienia faktury.

Czy na pewno chcesz przerwać proces wprowadzania danych?
Wszystkie dane zostaną usunięte i nie będzie można do nich powrócić.

OK Anuluj

Automatyczne przerwanie rozliczenia

Może się zdarzyć, że na ekranie użytkownika pojawi się informacja, że wprowadzone dane o odczycie nie mogły zostać rozliczone automatycznie w systemie. W takim przypadku użytkownik zostanie poproszony o przerwanie rozliczenia.

Automatyczne odrzucenie rozliczenia

Jeśli użytkownik nie kliknie na etapie 2/2 przycisku [WYSTAW FAKTURĘ], system automatycznie odrzuci rozliczenie wprowadzonego odczytu po upływie 60 minut oraz wyśle e-mail z potwierdzeniem tego faktu. Należy ponownie wprowadzić dane, kliknąć przycisk [PRZEKAŻ DO ROZLICZENIA], a w etapie drugim kliknąć przycisk [WYSTAW FAKTURĘ].

Rezygnacja z Rozliczeń rzeczywistych

Wycofanie zgody na "Rozliczenie rzeczywiste" można zgłosić poprzez e-BOK w menu [Wnioski] > [Zgłoszenie wniosku] wybierając z listy dostępnych wniosków „Rezygnacja z rozliczeń rzeczywistych”. W polu „Treść” należy wprowadzić powód rezygnacji oraz kliknąć przycisk [WYŚLIJ].