


**Wniosek nr 15**

 PEWIK GDYNIA  Pieczętka wpływu	ZOS
	Dekretacja

**ZGŁOSZENIE REKLAMACJI**

<b>A. DANE IDENTYFIKACYJNE USŁUGOBIORCY (odbiorca usługi)</b>				
1. Imię i nazwisko lub nazwa			2. PESEL lub NIP	
3. Miejscowość	4. Kod pocztowy	5. Ulica		7. Nr lokalu
6. Nr budynku				
8. Kontakt telefoniczny, SMS		9. e-mail		
<b>B. DATA I ADRES WYSTĄPIENIA ZDARZENIA</b>				
10. Data wystąpienia zdarzenia:				
Reklamacja może być zgłaszana w terminie nie późniejszym niż w 30 dni od wystąpienia zdarzenia, którego dotyczy.				
11. Miejscowość		12. Ulica		13. Nr budynku
14. Nr punktu rozliczeniowego lub nr wodomierza *		15. Wskazanie wodomierza w dniu dokonania zgłoszenia *		
<b>C. PRZEDMIOT REKLAMACJI:</b>				
16. Proszę opisać przedmiot reklamacji				
<b>D. ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:</b>				
17. Proszę opisać żądanie reklamującego				
<b>E. OCZEKIWANY SPOSÓB KONTAKTU:</b>				
<input type="checkbox"/> 18. Elektronicznie (e-mail wymieniony w p. 9) <input type="checkbox"/> 19. Listownie (adres wymieniony w p. 1-7) <input type="checkbox"/> 20. Listownie (adres do korespondencji): .....				
<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>				
21. Do zgłoszenia dołączam:				
<input type="checkbox"/> Zał. 1. .... <input type="checkbox"/> Zał. 2. .... <input type="checkbox"/> Zał. 3. ....				

\* Jeżeli reklamacja dotyczy wodomierza lub rozliczeń

*Dla wniosków składanych drogą elektroniczną podpis nie jest wymagany*