

 <p>PEWIK GDYNIA</p> <p style="text-align: center;">Pieczęćka wpływu</p>	<p style="text-align: center;">ZOS</p> <p style="text-align: center;">Dekretacja</p>
---	--

WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH USŁUGOBIORCY

A. DANE IDENTYFIKACYJNE USŁUGOBIORCY		
1. Imię i nazwisko lub nazwa	2. PESEL/NIP	3. Kod Nabywcy
B. AKTUALNE DANE USŁUGOBIORCY		
<p>4. Wprowadź dane, które wymagają zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. kontakt telefoniczny, SMS: <input type="checkbox"/> 2. e-mail: <input type="checkbox"/> 3. e-mail – login do konta e-BOK: <input type="checkbox"/> 4. adres korespondencyjny: 		
C. UWAGI		
<p>5. Dodatkowe informacje, oczekiwania i uwagi Usługobiorcy, w tym dane kontaktowe pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony:</p>		

Dla wniosków składanych drogą elektroniczną podpis nie jest wymagany